

Руководство для авторов

1. Общие рекомендации

К публикации принимаются рукописи статей, ранее не издававшиеся и не предназначенные к одновременной публикации в других изданиях. Рукопись, присылаемая в редакцию, должна соответствовать тематике журнала и требованиям по оформлению статей. Текст для публикации объемом 8-15 страниц формата А4 должен быть оригинальным (не менее 70 % оригинальности). Направляя статью в редакцию, автор тем самым передает права на ее опубликование редакции и выражает свое согласие о ее размещении на сайте издания, а также в наукометрических и электронных базах, с которыми редакцией заключены соответствующие договоры ([РИНЦ](#); «КиберЛенинка» и т.д.)

2. Требования к оформлению статьи

- УДК (можно воспользоваться - <https://www.teacode.com/online/udc/>)

На русском языке

- Название статьи.
- Сведения об авторе(ах): Фамилия и инициалы автора(ов), наименование организации (учреждения), ORCID, e-mail.
- Аннотация (**от 100 до 150 слов**, не более 2000 знаков с пробелами).
- Ключевые слова (в именительном падеже от 5 до 7 слов или словосочетаний).
- Благодарности.
- Финансирование.

На английском языке (in English)

- Article title | Название статьи.
- First name, last name of the author(s) | Имя и фамилия автора(ов) в транслитерации (можно воспользоваться - <http://translit-online.ru/>), наименование организации (учреждения), ORCID, e-mail.
- Abstract | Аннотация.
- Keywords | Ключевые слова.
- Acknowledgements | Благодарности.
- Funding | Финансирование.

Основной текст публикации (на русском либо английском языке)

- Текст статьи должен быть структурирован и иметь **введение, основную часть (материал и методы, результаты, обсуждение результатов, выводы), заключение**. Основной текст статьи должен быть написан на одном языке (русский или английский). Смешивать языки в одной статье не допускается. Исключения составляют названия рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и примечания автора. Формат А4; поля: 2 см с каждой стороны. Редактор - Microsoft Word (.doc). Шрифт (начертание) - Times New Roman. Размер шрифта (начертание) - 14, без сжатия и разрежения. В таблицах и иллюстрациях допускается уменьшение размера шрифта до 11. Абзацный отступ ("красная строка") - 1,0 см. Межстрочный интервал - одинарный. Выравнивание текста - по ширине. Допускается автоматическая расстановка переносов.

Список источников

- **Пристатейный список источников** должен содержать не менее 5 и не более 25 научных источников в порядке цитирования в тексте статьи (в том числе не менее 5 источников из международных изданий). Источники рекомендуется указывать с идентификатором DOI или электронной ссылкой на их размещение в сети Интернет. Нормативные правовые акты, а также авторские примечания (не являющиеся используемой литературой или ссылкой на источник из Интернета, с указанием даты обращения) размещаются в постраничных сносках.
- **References.** Нумерация должна совпадать с основным списком источников.

Дополнительные сведения об авторе(ах)

- **Фамилия, имя, отчество**, ученая степень, ученое звание, должность, подразделение, организация (учреждение), юридический адрес, контактный телефон, адрес электронной почты, **ORCID**-код автора (для каждого автора в порядке личного вклада).
- **First name, middle name, last name | Имя, отчество, фамилия (транслитерация)**, перевод на английский язык дополнительных сведений об авторе(ах).
- **Вклад авторов.** Если статья имеет два и более авторов, то указать вклад каждого автора.
- **Конфликт интересов.** Указание об отсутствии или наличии конфликта интересов.

3. В редакцию необходимо предоставить:

- 1. Файл со статьей, оформленной надлежащим образом. В наименовании файла должна быть указана фамилия автора или первого из соавторов (например, «Иванов.doc»).
- 2. Сопроводительное письмо и сведения об авторе(ах) - фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы, почтовый адрес места работы, электронный адрес автора (Анкета автора(ов)).
- 3. Для аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук отзыв (рецензия), научного руководителя - обязательно (оригинал или отсканированную копию оригинала).
Подготовленные материалы необходимо направить в редакцию журнала на адрес электронной почты: journal_smgmt@mail.ru
Все поступившие материалы проходят [рецензирование](#).

При положительных рецензии и решения редакции - статья публикуется в журнале.

Авторский гонорар за публикацию не выплачивается!

В случае отказа в публикации редакция обязуется мотивировать свое решение.

Редакция оставляет за собой право редактировать статьи и сокращать материал.